



COMUNE DI BENNA

PROVINCIA DI BIELLA

- SOGGETTA invio al
CO.RE.CO.
- NON SOGGETTA
invio al CO.RE.CO.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 46

OGGETTO:

Approvazione manuale di gestione del Protocollo Informatico e Conservazione

L'anno duemilaquindici addì nove del mese di ottobre alle ore dodici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. NICOLI MAURO - Sindaco	Si
2. SITZIA CRISTINA - Vice Sindaco	Si
3. BIOLLINO GIORGIO - Assessore	Si
4.	
5.	
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 0	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Cammarano dott. Francesco il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Approvazione manuale di gestione del Protocollo Informatico e Conservazione.

Parere di regolarità tecnica

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di Deliberazione di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Cammarano

La Giunta Comunale

Visto il Capo IV del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445, [*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*], che disciplina il sistema di gestione informatica dei documenti, prevedendo la razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

Visto l'articolo 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante "*Regole tecniche per il protocollo informatico, ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo N. 82 del 2005*", dove si stabilisce che "*Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2, comma 2, del Codice, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a [...] adottare il manuale di gestione di cui all'art. 5, su proposta del responsabile della gestione documentale ovvero, ove nominato, del coordinatore della gestione documentale*";

Visto l'articolo 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante "*Regole tecniche per il protocollo informatico, ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo N. 82 del 2005*", che disciplina finalità e contenuti del Manuale di gestione per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, così come predisposto dal Responsabile della gestione documentale, unitamente ai relativi allegati prescritti dalla richiamata normativa;

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, N. 82, recante il "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";

Visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante "*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. (14A02098)*";

Visto il D.P.C.M. 13 novembre 2014, recante "*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. (15A00107)*";

Acquisito il parere di cui all'articolo 49 del T.U.E.L.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi e palesi, espressi nelle forme di legge,

Delibera

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, che qui integralmente si richiamano, il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, con i relativi allegati, che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di disporre la pubblicazione del Manuale sul sito istituzionale di questo Comune;

3. Di dichiarare, previa successiva e separata votazione unanime favorevole, la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
NICOLI MAURO

Il Segretario Comunale
Cammarano dott. Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 429 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20/10/2015, come prescritto dall'art.32, 1° comma, della Legge 18 giugno 2009 n.69.

Benna, 20/10/2015

Il Segretario Comunale
Cammarano dott. Francesco

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione, ai Capi Gruppo consiliari.

Benna, 20/10/2015

Il Segretario Comunale
Cammarano dott. Francesco

IMMEDIATA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Benna, 20.10.2015

Il Segretario Comunale
Cammarano dott. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità ai sensi dell'art.127, commi 1 e 2, del D.Lgs.267/2000.

Benna,

Il Segretario Comunale
Cammarano dott. Francesco