



## **Comune di Benna**

**Provincia di Biella**

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) - CAT C - A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamati:

- il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il Regolamento Generale sulla protezione dei dati: Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016;
- il D.lgs. del 15 marzo 2010 n. 66/2010 “Codice dell'ordinamento Militare” e ss.mm. ii.;
- il D.L. n°44 del 01.04.2021 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid19 in materia di vaccinazioni (...) giustizia e concorsi pubblici”, convertito con legge n°76 del 28 maggio 2021 con il quale sono state previste modalità semplificate di svolgimento delle prove di concorso per il reclutamento di personale non dirigenziale;
- la Deliberazione C.C. n. 33 del 10/12/2021 avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024. Esame ed approvazione Bilancio di previsione anni 2022/2024..” con la quale è stato approvato, tra l'altro, il programma triennale di fabbisogno del personale, che costituisce autorizzazione, per il Responsabile del Servizio Risorse Umane, all'espletamento della presente procedura di reclutamento;
- la determinazione di approvazione della presente procedura di concorso;
- preso atto dell'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii. avviata con lettera prot. 8662 del 5/10/2021;

#### **RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico (Geometra) - Cat. C, a tempo parziale ed indeterminato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per il Reclutamento del Personale del Comune e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà, altresì, considerata quale espressa adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Benna per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii..

#### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda della categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità rapportata all'orario di servizio;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

3. Avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il collocamento a riposo;

4. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. - art. 41 - comma 2;

5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

Requisiti soggettivi specifici:

1. Possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra o Perito edile (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985);

- Analogo diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010;

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente ad uno dei diplomi sopra elencati rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto;

- Oppure per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di Laurea del "vecchio ordinamento" in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;

- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 54/S;

- Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;

- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08;

- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7, L-17, L-21, L-23;

- Diploma triennale delle Scuole dirette a fini speciali DPR 162/82 in: Rilevamento e rappresentazione dei beni architettonici, Topografo esperto;

- Diploma Universitario L. 341/90 in: Edilizia; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Ingegneria delle infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; Ingegneria edile;

- Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (dieci virgola zero zero);

si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso;

il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "tassa concorso "C" Tec Nome e Cognome Partecipante", attraverso le seguenti modalità:

a) bonifico al seguente IBAN IT10M0503422300000000089000 intestato a Comune di Benna.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 3 - RISERVA DI POSTI**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Per beneficiare della riserva sopraddetta, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario, ai sensi della richiamata normativa ed allegare alla stessa la copia del congedo. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verranno attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014 il posto riservato è determinato dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - CONTENUTI**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. Il possesso dei requisiti generali e soggettivi specifici di cui all'art. 2 del presente bando;
3. L'eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, di cui all'art. 3 del presente bando;

4. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

5. L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze ai sensi dei DD.PP.RR. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato all'art. 11 del presente bando). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro tre giorni lavorativi dalla data di richiesta dell'Amministrazione una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito;

6. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A corredo della domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (Allegato A.1).

#### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINE**

La domanda di ammissione e i relativi allegati, dovranno riportare obbligatoriamente la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) - CAT C- A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO", indirizzata al Comune di Benna – Servizio Risorse Umane, Via Re Umberto I, n.1, Benna (BI) e **dovrà pervenire perentoriamente entro 45 giorni dalla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale ore 12:00.**

Il mancato rispetto del termine comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

La domanda potrà pervenire in una delle seguenti modalità:

a) A mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) - CAT C- A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO"

presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Re Umberto I, 1, Benna (BI), nei seguenti orari;

Servizio Protocollo Orario Mattina Orario Pomeriggio

Lunedì

9:00-12:15

Martedì

15:00-16:00

Mercoledì

9:00-12:15

Giovedì

9:00-12:15

15:00-16:00

Venerdì

9:00-12:15

b) Invio, mediante PEC, da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Benna: [benna@pec.ptbiellese.it](mailto:benna@pec.ptbiellese.it), avendo cura di precisare nell'oggetto "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) - CAT C- A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO"

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

a. Se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b. Ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza a mezzo PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Benna (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Saranno ammesse solo le domande inviate alla PEC del Comune di Benna e non quelle inviate ad altro indirizzo e mail, che saranno, pertanto, oggetto di esclusione.

Non è ammessa la presentazione dell'istanza qualora inviata da un indirizzo di posta elettronica **certificata non intestata al candidato.**

Non è ammessa, altresì, la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

#### **Art. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Servizio Risorse Umane del Comune di Benna. Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva alle prove.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Il Comune di Benna si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà pubblicato oltre che sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito del Comune di Benna nella sezione apposita dedicata ai concorsi.

In caso di un elevato numero di partecipanti la commissione potrà decidere di svolgere una preselezione dei candidati da ammettere alle successive prove.

Si potrà procedere altresì alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

#### **Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
3. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
4. Se dalla domanda di partecipazione non si possano evincere le generalità del candidato;
5. Ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

#### **Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, ai sensi del regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Benna.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.
3. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **Art. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Non saranno valutati titoli ulteriori.

## **Art. 10 - PROVE DI ESAME**

Le prove di esame si distinguono in:

due prove scritte: una teorica e una teorico pratica da tenersi presumibilmente nello stesso giorno;

una prova orale;

Le prove si svolgeranno secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale:

La sede o le eventuali variazioni di date saranno rese note ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Dette prove saranno atte a verificare non solo la base teorica di conoscenze del candidato, ma anche la sua esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti previsti per il profilo posto a concorso con la presente procedura.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge/dizionari. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

Si stabilisce la combinazione delle prove d'esame secondo un meccanismo a cascata per cui la partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento delle due prove scritte.

Saranno, pertanto, ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse. In tale fase si esprime un giudizio di idoneità che non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Diritto Costituzionale;
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;
- Norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs.165/2001, CCNL, Codice di comportamento);
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016;
- D.P.R. n. 380/2001, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia;



- D.Lgs n. 42/04 Codice dei beni culturali
- Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, di risanamento urbanistico e di sanatoria di insediamenti ed opere abusive, di snellimento ed accelerazione delle procedure espropriative;
- Normativa regionale in materia edilizia e urbanistica;
- D.Lgs. n. 81/08, Testo Unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- D.P.R. n. 327/2001 Testo Unico sugli Espropri
- D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, Norme in materia ambientale;
- D.Lgs n. 192/2005 e ss.mm.ii; Decreto sul miglioramento della prestazione energetica degli edifici;
- D.P.R. n. 151/2011 e ss.mm.ii sul regolamento per la disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi.

La prova orale prevede un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie previste per il profilo da ricoprire ed oggetto delle prove scritte.

#### **ART. 11 - GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità punteggio delle seguenti preferenze di cui ai D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli su indicati, la preferenza è determinata:

1. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. Dalla minore età.

La graduatoria di merito viene approvata con atto del Responsabile del Servizio Risorse Umane, costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, è pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita pagina dedicata ai concorsi, specificatamente nella sezione riservata alla presente procedura concorsuale.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Benna si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria della presente procedura concorsuale, inoltre, potrà essere utilizzata, entro i termini di validità anche per eventuale assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva comunque la relativa posizione in graduatoria.

Il Comune di Benna si riserva di fornire la graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti a seguito di specifici accordi che le stesse.

## **Art. 12 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dal Comune di Benna.

Qualora il vincitore del concorso non sottoscriva tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Responsabile del Servizio Risorse Umane.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

### **ART. 13 - VISITA MEDICA**

I candidati dichiarati vincitori dovranno sottoporsi, prima di procedere all'immissione in servizio, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente, che valuterà l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs n. 81/2008 e accerterà l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Benna.

Il Comune, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Sig.ra Laura Zanforlin, tel: 0161 912525, E-mail: [info@sisteam.net](mailto:info@sisteam.net), PEC: [info.sisteam@pec.it](mailto:info.sisteam@pec.it)

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Concorsi" e in particolare nella sezione dedicata alla presente procedura. In particolare saranno pubblicati:

- Elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- Luogo e data delle prove scritte e eventuali rettifiche;
- Esito prove scritte (candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale);
- Calendario e sede di svolgimento della prova orale;
- Graduatoria finale;

ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Risorse Umane del Comune di Benna all'indirizzo di posta elettronica [benna@pec.ptbiellese.it](mailto:benna@pec.ptbiellese.it).

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lo Manto Nicoletta – Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Benna.

Benna, li 19.07.2022

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Lo Manto Nicoletta