





2. i dati relativi alle superfici su riportate sono state rilevate da<sup>(1)</sup>:

Misurazione diretta;  Progetto;  Planimetria Catastale;  Stima;  Altro \_\_\_\_\_;

3. i locali sopra riportati<sup>(1)</sup>:

sono di nuova costruzione;

erano precedente inseriti nella cartella della tassa rifiuti intestata al sig.

\_\_\_\_\_, nat\_\_ in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

4. (compilare solo in caso di locali ad uso abitativo) gli attuali occupanti dell'immobile sopra indicato sono i seguenti:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela

### CHIEDE

Pertanto che la relativa cartella della tassa rifiuti sia intestata al sottoscritto a decorrere dalla su indicata data e venga inviata<sup>(1)</sup>:

al suddetto indirizzo di residenza;

al seguente domicilio: \_\_\_\_\_

Indirizzo

\_\_\_\_\_.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 e del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

In fede<sup>(6)</sup>

.....

## Istruzioni per la compilazione del modello.

1. Barrare la casella corrispondente al caso che interessa;
2. I dati catastali devono essere **obbligatoriamente indicati** (possono essere generalmente reperiti anche negli atti di compravendita o di affitto) e nell'ordine sono: - Categoria Catastale dell'immobile (Cat.); - Foglio (Fg.); - Mappale (Mapp. alcune volte indicato come Particella); - Subalterno (Sub.).
3. Indicare una delle seguenti tipologie (basta indicare la lettera corrispondente):
  - a. Abitativo;
  - b. Garage (locali adibiti a Box);
  - c. Altra pertinenza dell'abitazione;
  - d. Commerciale;
  - e. A disposizione;
  - f. Altri usi.
4. Elencare i locali di cui si compone l'immobile ( Es. Cucina, Bagno, etc...).
5. Per la superficie occorre indicare fino a due cifre dopo la virgola.
6. Il modello, compilato in ogni sua parte, deve essere debitamente **sottoscritto** ed inviato unitamente a **fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (non necessaria se sottoscritta direttamente presso gli sportelli comunali)**.
7. Il modello può essere presentato direttamente presso lo sportello comunale nei seguenti orari di apertura:
  - Lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.15;
  - Martedì e giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.15 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00.Ovvero trasmesso a mezzo fax al N. **015 2558087** oppure tramite posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi:

[anag.benna@ptb.provincia.biella.it](mailto:anag.benna@ptb.provincia.biella.it) ; [benna@pec.ptbiellese.it](mailto:benna@pec.ptbiellese.it)

## Riservato all'Ufficio Tributi

Pratica N. \_\_\_\_\_

Inserita il \_\_\_\_\_

Esito verifica 80% Sup. Catastale:

Regolare;

- Non regolare:
- avvisato l'interessato il \_\_\_\_\_;
  - rettificata la Sup. dichiarata per l'immobile N. \_\_\_\_ in ulteriori Mq. \_\_\_\_\_;
  - rettificata la Sup. dichiarata per l'immobile N. \_\_\_\_ in ulteriori Mq. \_\_\_\_\_;
  - rettificata la Sup. dichiarata per l'immobile N. \_\_\_\_ in ulteriori Mq. \_\_\_\_\_;
  - aggiunto l'immobile N. \_\_\_\_.

Note:

---

---

---

---

---

---

---

---