

Oggetto: Tassa Rifiuti Solidi Urbani. Comunicazione vendita e/o cessazione occupazione fabbricato.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, in  
qualità di<sup>(1)</sup>:  ex Proprietario  ex occupante dell'immobile sito in questo Comune, Via  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali,  
nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del  
D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

### DICHIARA

Che in data \_\_\_\_\_ ha<sup>(1)</sup>  venduto  cessato l'occupazione dei seguenti immobili<sup>(1)</sup>:

Tipologia: \_\_\_\_\_, Indirizzo: \_\_\_\_\_,

identificato dai seguenti dati catastali<sup>(2)</sup>: Fg. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_;

Tipologia: \_\_\_\_\_, Indirizzo: \_\_\_\_\_,

identificato dai seguenti dati catastali<sup>(2)</sup>: Fg. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_;

Tipologia: \_\_\_\_\_, Indirizzo: \_\_\_\_\_,

identificato dai seguenti dati catastali<sup>(2)</sup>: Fg. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_.

### CHIEDE

Pertanto che la relativa cartella della tassa rifiuti non sia più intestata al sottoscritto a decorrere dalla  
su indicata data e dichiara inoltre che il (nuovo) titolare dei su indicati immobili è il al sig.

\_\_\_\_\_,  
nat\_\_ in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in

\_\_\_\_\_.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 e del  
D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,  
nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

In fede<sup>(3)</sup>

.....

Istruzioni per la compilazione del modello.

1. Barrare la casella corrispondente al caso che interessa;
2. I dati catastali devono essere **obbligatoriamente indicati** (possono essere generalmente reperiti anche negli atti di compravendita o di affitto).
3. Il modello, compilato in ogni sua parte, deve essere debitamente **sottoscritto** ed inviato unitamente a **fotocopia non autenticata di un documento di identità (non necessaria se sottoscritta direttamente presso gli sportelli comunali)**.
4. Il modello può essere presentato direttamente presso lo sportello comunale nei seguenti orari di apertura:
  - Lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.15;
  - Martedì e giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.15 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

Ovvero trasmesso a mezzo fax al N. **015 2558087** oppure tramite posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi:

[anag.benna@ptb.provincia.biella.it](mailto:anag.benna@ptb.provincia.biella.it) ; [benna@pec.ptbiellese.it](mailto:benna@pec.ptbiellese.it)