



INFORMAZIONI PERSONALI

Rizzo Veronica



📍 13871 Benna (Italia)

Sesso Femminile | Data di nascita 11/04/1993 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/03/2019–alla data attuale

Assistente d'infanzia.

SOC. COOP. SOCIALE OLTREILGIARDINO

- Gestione dei servizi PARASCOLASTICI presso la scuola dell'infanzia.
- Cura, sorveglianza ed assistenza dei bambini e di disabili.
- Svolgimento di attività ludico-creative e giochi.

28/11/2015–17/06/2018

Cassiera

NOVACOOOP, Biella (Italia)

- Gestione di attività di cassa tradizionale e automatiche, accoglienza e supporto clienti in caso di reclami, incassi e pagamenti.
- Supporto durante l'inventario annuale.
- Gestione centralino, attività di smistamento chiamate in entrata e in uscita.
- Gestione registri d'ingresso ed uscita di personale interno ed esterno.

12/01/2015–28/02/2015

Addetta vendite

NUOVA SIDAP S.r.l, COSSATO OIL, Cossato

- Vendita e assistenza al cliente, operazioni di apertura e chiusura con relative distinte, riassortimento merce e riordino del negozio.
- Attività di bar/ristorazione.

01/04/2014–01/07/2014

Promoter Commerciale

PuntoFotovoltaico S.p.a., Massazza

- Attività svolta presso lo stand aziendale nel corso di differenti eventi presenti sul territorio biellese, distribuzione e spiegazione di materiale pubblicitario e promozionale relativo ai prodotti aziendali, presa contatti e appuntamenti con relativa redazione di report.

01/07/2013–01/09/2015

Hostess/Promoter

Segema S.r.l, Gruppo Store, Happy System, agenzie di animazione.

- Mansioni svolte in diverse attività promozionali dove mi occupavo dell'accoglienza e assistenza cliente, distribuzione e spiegazione materiale pubblicitario e promozionale, sottoscrizione di carte fedeltà e report.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2007–07/2013

DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE.

Istituto Istruzione Superiore Statale "EUGENIO BONA", Biella.

- 70/100.

01/10/2013–alla data attuale

LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE.

Università degli Studi di Torino, Sede di Biella.

Attestato di frequenza al corso di " SEGRETARIA D'AZIENDA ".

Corso FORMA.TEMP promosso da Synergie, Biella.

- Temi trattati: contabilità generale e aziendale, gestione dell'agenda ed organizzazione aziendale e marketing.

Corso di Formazione Sulla Sicurezza.

- Sicurezza in Ambiente di Lavoro (L.gsl 81/08).
- Diritti e Doveri dei lavoratori.

ABILITAZIONE AD INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Corso Primo soccorso e Pronto intervento.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ■ Ottime doti comunicative, di ascolto e relazionali, capacità di lavorare in gruppo.

Competenze organizzative e gestionali ■ Capacità di gestire in modo efficace situazioni di stress, d'emergenza.
 ■ Spiccata capacità nel trovare soluzioni appropriate ai diversi problemi, reclami e alle diverse esigenze.
 ■ Ottime capacità organizzative nella gestione del lavoro.

Competenze professionali ■ Esperienza di Tirocinio curriculare presso la " Comunità il Punto" di Magnano.
 ■ Volontaria della Biblioteca Civica di Benna dove si svolgono laboratori creativi e attività con la Scuola dell'infanzia ed Elementare del Paese.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo



Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali **Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.**