

COMUNE DI BENNA
(Provincia di Biella)

**RELAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE 2013–2015)**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto ed esaminato il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dal Comune di Benna, in qualità di Responsabile, rassegna la seguente relazione annuale, ai sensi dell'art. 14 del Piano stesso.

In base al Piano adottato, sono state ritenute attività ad elevato rischio di corruzione tutti i procedimenti di:

- a) autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del D. Lgs. n. 150/2009.

A titolo di primo impianto, in via provvisoria, sono state individuate le seguenti attività, per ciascun settore della dotazione organica del Comune di Benna, che possono presentare un elevato rischio di corruzione:

Settore/Servizio interessato Attività Grado di rischio

Servizio Tecnico Edilizia privata-Rilascio permessi a costruire o autorizzazioni

Medio

Servizio Tecnico Edilizia privata- Strumenti urbanistici e di Pianificazione di iniziativa privata

Alto

Tutti i Servizi Affidamento di lavori, servizi e forniture

Medio

Servizio Personale Gestione del personale-Materie relative ad incompatibilità e incarichi (art. 53 D. Lgs. n. 165 del 2001)

Medio/Basso

Servizio Personale Concorsi e procedure selettive, progressioni di Carriera

Medio

Servizio Tributi Attività di accertamento dell'evasione tributaria locale, attività di definizione condivisa di tributi e sanzioni (accertamenti con adesione)

Medio

Tutti i Servizi Proroga di contratti di servizio, forniture in essere

Alto

Servizio Finanziario Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari

Medio

Polizia Locale Polizia municipale: compiti di vigilanza e verifica di pubblica sicurezza

Medio

Polizia Locale Verifiche ed ispezioni presso gli esercenti (commercio a posto fisso e ambulanti)

Medio

Polizia Locale Repressione abusivismo edilizio

Medio/alto

In sede di primo adempimento e per economia di procedimento, gli aspetti potenzialmente collegati al rischio corruzione sono stati controllati nelle periodiche verifiche sull'attività amministrativa previste dal Regolamento per i controlli interni. In tale sede, ancorché il controllo si è concretizzato

nell'aspetto formale degli atti selezionati, è stato possibile accertarne la rispondenza ai criteri fissati all'art. 4 del Piano. In altri termini, è stato possibile rilevare che, negli atti adottati, normalmente, veniva descritto il procedimento svolto, erano richiamati gli atti propedeutici ed erano adeguatamente motivati; non è stata rilevata infrazione al criterio cronologico di trattazione dei procedimenti a istanza di parte; sono stati assunti di norma in forma di determinazione amministrativa ovvero di deliberazione, decreto od ordinanza.

Nello specifico, sono state esaminate 10 determinazioni, 5 contratti e 2 provvedimenti concessori/autorizzatori, giusta Verbale delle Operazioni del Controllo Successivo di regolarità Amministrativa – 1° semestre 2013 - che si conclude dando atto della regolarità formale e sostanziale dell'azione amministrativa dell'Ente e indicando, relativamente alle determinazioni, alcuni miglioramenti e accorgimenti da adottarsi in futuro.

Sempre in sede di esercizio dei controlli preventivo e successivo di regolarità amministrativa, previsti dal regolamento comunale sui controlli interni, è stata riscontrata l'insussistenza di vincoli di parentela o affinità, in base ai dati anagrafici disponibili, dei dipendenti comunali titolari di P.O. nei rapporti con i soggetti con i quali sono stati stipulati contratti o che erano interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. In tale sede, appunto, alcuna segnalazione è stata effettuata.

Di seguito alle verifiche di cui sopra, è stata accertata regolare pubblicazione degli atti all'Albo pretorio online e la conseguente raccolta nelle specifiche sezioni del sito web dell'ente.

Da rimarcare, inoltre, che l'adozione e la successiva consuntivazione del Piano delle performance, elaborato per processi, ha consentito di monitorare il rispetto dei termini conclusivi di diversi procedimenti, in ciò aderendo ad altro parametro indicativo sotto l'aspetto della prevenzione e repressione della corruzione.

Per quanto concerne gli obblighi di trasparenza, ovvero la corretta e completa applicazione del decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A., previsto dal T.U. 33/2013, si segnala che la stessa ancora non ha trovato una compiuta attuazione, evidenziando a tal fine la oggettiva difficoltà causata da una prolissa e recente normativa, ricca di diversi interventi deliberativi dell'autorità di controllo, ex CIVIT, che ne appesantiscono, pur nelle prospettive di rendere efficace e trasparente la struttura e l'attività della pubblica amministrazione, i tempestivi adempimenti. In ogni caso, la sezione "Amministrazione Trasparente" che compare sul sito informatico del Comune, si presenta strutturalmente finita e in via di completamento delle informazioni da riportarvi.

Per quanto concerne altri aspetti contemplati dal Piano si argomenta come segue:

- Rotazione degli incarichi: in questo Ente, non è possibile attuare la rotazione degli incarichi di P.O. stante la esigua dotazione organica ove non sono presenti figure alternative, per titolo di studio o per inquadramento giuridico, da utilizzare allo scopo;
- Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ai dipendenti: non sono stati conferiti, o richiesti da soggetti terzi, per cui si ritiene non sussistere ipotesi di incompatibilità o cumulo di impieghi;
- Codice di Comportamento: è stata avviata la procedura per la relativa adozione; è in corso la fase di pubblicizzazione dello schema redatto;
- Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti: non si registra alcuna segnalazione.

La presente relazione, recante i risultati dell'attività svolta ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, sarà pubblicata nel sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, e sarà trasmessa al Consiglio Comunale per il tramite del capigruppo.

Benna lì 9 dicembre 2013

Il Segretario Comunale
Cammarano dott. Francesco