

COMUNE DI BENNA

PROVINCIA DI BIELLA

_	SOGGETTA invio al CO.RE.CO.
	NON SOGGETTA invio al CO.RE.CO.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.32

OGGETTO:

Approvazione del protocollo di intesa per l'applicazione della I.150/2009 "Attuazione della L. 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni": Progetto di costituzione di organismo associato di valutazione.

L'anno duemilaundici addì tre del mese di maggio alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nom	ie	Presente
1. NICOLI MAURO - Sindaco		Sì
2. BRACCO CLAUDIO - Vice Sindaco		Sì
3. SITZIA CRISTINA - Assessore	.18	Sì
4. PELLE DONATELLA - Assessore		No
5. GAUDINO ANTONIO - Assessore		Sì
548	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor CAMMARANO DOTT.FRANCESCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



Oggetto: Approvazione del protocollo di intesa per l'applicazione della L. 150/2009 "Attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni": Progetto di costituzione di organismo associato di valutazione.

Parere Tecnico: ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio (Cammarano dott. Francesco)

Parere Contabile: ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio

(Rozzi Rosa)

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione e proposta del Sindaco;

Premesso che in data 31 ottobre 2009 è stato pubblicizzato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il D. Lgs 27 ottobre 2009 n.150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Visti, in particolare, del citato D. Lgs. 150/2009:

- l'art. 7 comma 2 lettera a) il quale prevede che la funzione di misurazione e valutazione delle performance venga svolta da un Organismo di Valutazione di cui gli Enti devono dotarsi;
- l'art. 13, comma 6, lett. g), che demanda alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche la definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dello stesso.
- l'art. 14 comma 1 che prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance, cui, ai sensi dell'art. 7 del predetto D. Lgs, compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e) del medesimo articolo;
- l'art. 14, comma 7 che dispone che l'Organismo indipendente di valutazione possa essere "monocratico ovvero collegiale composto da 3 componenti",
- l'articolo 16, comma 2 il quale stabilisce che le regioni e gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 della legge medesima e, quindi, alle seguenti norme: principi generali, ciclo di gestione delle performance, obiettivi e di indicatori, sistema di valutazione delle performance, ambiti di

misurazione e valutazione delle performance individuali, responsabilità dell'organo di indirizzo politico amministrativo.

Dato atto che la CIVIT, con deliberazione n. 4/2010, nello stilare delle linee guida volte alla costituzione dell'organismo in oggetto ha stabilito:

- che la scelta tra organo monocratico o collegiale sia, in primo luogo, influenzata dalle dimensioni e dalla complessità della struttura organizzativa"
- che, per quanto attiene la tipologia dei requisiti, per la nomina dei componenti "dovrà in ogni caso essere assicurata, soprattutto nel caso di costituzione di Organismi in forma monocratica, la presenza di quelle professionalità specificamente richieste dalla legge, e in particolare dall'articolo 14, comma 7, del decreto legislativo n. 150/2009, nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale. Il livello di professionalità dovrà essere adeguatamente ponderato in modo da raggiungere un livello di professionalità dell'Organismo nel suo complesso idoneo allo svolgimento delle sue funzioni. Il livello di professionalità complessivo potrà essere completato avendo particolare riguardo alla struttura tecnica permanente il cui responsabile, secondo quanto disposto dall'articolo 14, comma 9 del decreto, deve possedere una specifica professionalità ed esperienza nel campo della misurazione della performance nelle amministrazioni pubbliche."

Precisato che, con delibera n. 121 /2010, la CIVIT ritiene non applicabile ai Comuni l'art.14 del citato decreto, stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del D. Lgs n. 150/2009, pur potendo il singolo Comune, nell'esercizio della sua discrezionalità, scegliere di costituire o meno l'O.I.V.;

Dato atto che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 30 del 29.3.2011, ha approvato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi in cui si è provveduto, ai sensi del decreto legislativo 27.10.20009 n. 150, oltre a recepire tutta una serie di principi, anche a disciplinare la costituzione e il funzionamento dell'Organismo di Valutazione delle performance (O.V.); Richiamato l'art. 18 del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi:

- 1. L'Organismo di Valutazione, costituito, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Segretario Comunale oppure da un membro esperto esterno, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione, assume tutte le funzioni attribuite dal D. Lgs. n.150/2009 all'Organismo di Valutazione delle Performance (O.V.). E' possibile la nomina di un organismo collegiale costituito da tre componenti, due esperti esterni ed il Segretario Comunale, nel caso in cui tale organismo dovesse svolgere funzione anche per altri comuni. In tale caso il presidente viene designato dai componenti del Nucleo stesso.
- 2. L'O.V., organo indipendente, al momento del suo insediamento, stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.
- 3. Compito dell'O.V. è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. L'O.V. determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
- 4. L'O.V. adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e alla valutazione della retribuzione di risultato.
- 5. L'O.V. supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.
- 6. L'Organismo svolge inoltre le seguenti attività:
 - a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- 7. L'O.V. per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O..
- 8. L'O.V. si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.
- 9. L'O.V., se non coincide con la figura del segretario comunale, dura in carica 3 anni, rinnovabile una sola volta.
- 10. Il Responsabile del Servizio Personale, o altro titolare di P.O. nominato dal predetto responsabile, assume le funzioni di Segretario dell'O.V.
- 11. L'incarico di O.V. è conferito con decreto del Sindaco.

Dato atto che l'Amministrazione ritiene, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 18, comma 1, del Regolamento Comunale degli uffici e dei servirsi, di firmare un protocollo d'intesa con altri Comuni della Provincia al fine di nominare un unico membro esperto esterno che assuma tutte le funzioni in materia di management, di pianificazione e controllo di gestione e di misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale;

Posto che, pertanto, su iniziativa del Direttore Generale del Comune di Vigliano Biellese, dott. Mauro D'Araio, sono intercorsi contatti con i Segretari Comunali/Direttori Generali dei Comuni di Benna dott. Francesco Cammarano, di Gaglianico dott. Nicolò Licata, di Pralungo dott. Pasquale Guaglione e di Trivero dott. Enrico Bori, al fine di conoscere la disponibilità e l'interesse dei colleghi ad aderire alla costituenda forma di associazione;

Precisato, per altro, che il numero degli Enti aderenti non influisce sull'operatività e sul costo dell'Organismo di Valutazione;

Precisato, inoltre che, proprio per tale motivo, altri Comuni interessati potranno, previo formale accordo, sottoscrivere il Protocollo d'intesa senza che ciò comporti l'obbligo, per gli altri Enti coinvolti, di deliberare in merito alla presa d'atto;

Vista la bozza di protocollo d'intesa che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visti gli allegati pareri dei Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 49, comma 1, del T.U. 267/2000, per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli unanimemente resi in forma palese dai presenti;

DELIBERA

- 1. **Di** approvare e aderire al protocollo d'intesa per la costituzione dell'organismo di valutazione delle performance, ai sensi dell'art. 14 della legge 27.10.2009, n. 150, che, allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alla tabella dei costi annuali che, per questo Comune, ammonta ad € 500,00 (IVA esclusa);
- 2. **Di** dare mandato al Responsabile del servizio competente di predisporre gli atti amministrativi necessari per l'adempimento di quanto previsto nel protocollo;

Con successiva votazione e all'unanimità dei voti palesemente espressi, la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.

SCHEMA di PROTOCOLLO D'INTESA

per l'applicazione della Legge n.150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni": progetto di costituzione di Organismo associato di Valutazione.

PROTOCOLLO D'INTESA
L'anno 2011, il giorno del mese di, presso il Comune di Vigliano B.se,
sito in Via Via sono riuniti gli
Amministratori dei Comuni interessati alla costituzione di un Organismo di Valutazione associato,
per la sottoscrizione del presente Protocollo di Intesa
Sono presenti:
il Comune di Vigliano B.se
il Comune di Pollone
Il Comune di Gaglianico

Il Comune di Benna

Il Comune di Trivero

Il Comune di Portula

Il Comune di Lessona

...

Premesso che

l'articolo 16, comma 2 della Legge 150/2009 stabilisce che Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 della Legge medesima. In particolare gli Enti adeguano i propri regolamenti alle seguenti norme: art. 3) principi generali; art. 4) ciclo di gestione delle performance; art. 5) obiettivi e di indicatori; art. 7) sistema di valutazione delle performance; art. 9) ambiti di misurazione e valutazione delle performance individuali; art. 15) responsabilità dell'organo di indirizzo politico amministrativo. Considerato che l'art. 7 comma 2 lettera a) prevede che la funzione di misurazione e valutazione delle performance venga svolta da un Organismo di Valutazione di cui gli Enti devono dotarsi.

Ritenuto che il costo complessivo del progetto è parametrato secondo la tabella costi allegata.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

si conviene e si sottoscrive, fra le Amministrazioni interessate, il seguente Protocollo di Intesa:

ART. 1 – PREMESSE.

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente accordo le norme, gli atti amministrativi formalmente richiamati, con particolare riferimento alla Proposta Progettuale.

ART. 2 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO di INTESA

Il Protocollo di Intesa viene stipulato nell'ambito degli interessi istituzionali degli Enti partecipanti e ai fini dell'attuazione degli interventi e delle azioni necessari alla nomina e all'attivazione dei servizi previsti dalla Proposta Progettuale di costituzione dell'Organismo di Valutazione (di seguito O.V.):

- 1. l'Ente in forma associata si dota di un Organismo monocratico di valutazione della performance.
- 2. Alla sua nomina provvede il Sindaco di ogni singolo Ente
- 3. L'Organismo associato di Valutazione, al momento del suo insediamento, stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.
- 4. Compito dell'O.V. è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. L'O.V. determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
- L'O.V. adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e alla valutazione della retribuzione di risultato.
- 6. L'O.V. supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.
- 7. L'Organismo svolge inoltre le seguenti attività:
 - a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- 8. L'O.V. per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O..
- 9. L'O.V. si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.
- 10. La durata dell'O.V. è di anni 3.
- 11. Un funzionario del Servizio Personale assume le funzioni di Segretario dell'O.V.
- 12. I componenti dell'O.V. non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

ART. 3 - IMPEGNI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI DEL PROTOCOLLO DI INTESA.

Con il presente Protocollo di Intesa le Parti:

- 1. dichiarano di volersi costituire in un'aggregazione finalizzata alla realizzazione dei progetto sopracitato e alla propria gestione a regime;
- 2. approvano la proposta di progetto sottoposto
- riconoscono che i contenuti della Proposta di Progetto allegata al presente Protocollo di Intesa costituiscono parte integrante e sostanziale del Protocollo stesso;
- 4. riconoscono il Comune di Vigliano B.se quale Ente Coordinatore della costituenda aggregazione;
- 5. attestano la disponibilità all'impegno di spesa necessario per il finanziamento del progetto proposto;
- 7. stabiliscono come di seguito dettagliato i ruoli ricoperti nell'ambito della presente aggregazione e la disponibilità all'impegno di spesa necessario per la realizzazione del progetto:

ART. 4 - APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE, EFFETTI, DECADENZA E DURATA.

Il presente Protocollo di Intesa viene sottoscritto per approvazione dai legali rappresentanti delle Amministrazioni interessate.

Le attività programmate sono vincolanti per il Soggetto Attuatore e gli Enti firmatari che si assumono l'impegno di realizzarle nei tempi indicati nella Proposta di Progetto.

Il presente Protocollo di Intesa, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà la seguente durata:

• 3 anni per il periodo 1/01/2011- 31/12/2013

ART. 5 – NORMA TRANSITORIA

L'eventuale recesso o l'adesione di altri Enti al presente protocollo d'intesa non comporta l'obbligo di deliberazione di tutti gli altri Enti interessati atteso che il numero degli aderenti non influisce sull'attività e i costi dell'Organismo di Valutazione;

Letto, approvato e sottoscritto	
Data	
Firma dei rappresentanti delle Parti	i

ALLEGATO: tabella costi annuale

- 1.Comuni con un numero >di 30 dipendenti costo € 3.000 + IVA
- 2. Comuni con un numero>di 20 dipendenti costo € 2.500 + IVA
- 3. Comuni con un numero>di 10 dipendenti costo € 2.000 + IVA
- 4. Comuni con un numero >di 5 dipendenti costo € 1.500 + IVA
- 5. Comuni con < di 5 dipendenti costo 500 euro. (Naturalmente a questi Comuni si consegna la metodologia per la valutazione e si insegna ad utilizzarla ma non è prevista un'attività in loco ma esclusivamente presso l'Ente capofila)

^{*} nel numero dei dipendenti non si calcolano il Segretario comunale e i dipendenti a tempo determinato o con contratto flessibile.

Letto, confermato e sottoscritto Il Presidente

F.to: NICOLI MAURO

Il Segretario Comunale F.to: CAMMARANO DOTT.FRANCESCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04-mag-2011, come prescritto dall'art.32, 1° comma, della Legge 18 giugno 2009 n.69.

Benna, lì 04-mag-2011

Il Segretario Comunale F.to: CAMMARANO DOTT.FRANCESCO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ATTESTA che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione, ai Capi Gruppo consiliari. Benna, lì 04-mag-2011

> Il Segretario Comunale F.to: CAMMARANO DOTT.FRANCESCO

IMMEDIATA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.LGS 267/2000.

Benna, Iì ()

Il Segretario Comunale CAMMARANO DOTT.FRANCESCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità ai sensi dell'art.127, commi 1 e 2, del D.Lgs.267/2000. Benna lì

> Il Segretario Comunale CAMMARANO DOTT.FRANCESCO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segreta in Comunale