

COMUNE DI BENNA

<p style="text-align: center;">CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1)</p>
--

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della propria determinazione n. 31 del 03/04/09

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1. L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinate dalle disposizioni che seguono:

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto, relativo alla Cat. C1, è costituito, in conformità alle vigenti norme contrattuali, dalle seguenti voci:

- a) stipendio iniziale annuo € 18695,75
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti, se e in quanto dovuti;

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico di cui sopra sarà adeguato secondo quanto previsto dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- d) Titolo di studio e requisiti richiesti: diploma di scuola media superiore
- e) età non inferiore ad anni 18;
- f) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92 ed alla legge n. 68/1999 recante norme sul diritto al lavoro dei disabili. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

- i) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, relativa a reati ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione
- k) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi della L. 226/2004);
- l) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato;
- m) conoscenze di elementi di base di informatica;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D. P. R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, residenza e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con la votazione conseguita;
- d) la lingua straniera prescelta per sostenere la parte dell'esame orale;
- e) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle integralmente.
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) Il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) L'eventuale provvedimento di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni per accertata colpa grave o dolo;
- i) Le condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- j) La posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*);
- k) Il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso (fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92 ed alla legge n. 68/1999 recante norme sul diritto al lavoro dei disabili);
- l) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio richiesto per le prove d'esame ed i tempi aggiuntivi necessari;
- n) Il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio del Personale;
- o) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*).

p) Il proprio codice fiscale

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dal precedente comma, da **a)** a **i)**, comporteranno l'esclusione dal concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Ai sensi della normativa vigente in materia le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- a) originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso, pari a €uro 4,00 da effettuarsi a mezzo vaglia postale intestato al Tesoriere del Comune di Benna – Banca Sella s.p.a., Agenzia di Verrone COD.IBAN IT37Q03268449100B2860398490=
- b) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla).

I documenti di cui alle lettere **a)** e **b)** devono essere presentati secondo le prescrizioni del bando di concorso, **pena esclusione**.

Alla domanda devono essere altresì allegati, in carta semplice, le certificazioni, o dichiarazioni sostitutive rese nei modi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, riguardanti il possesso di titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (**pena esclusione**) e indirizzata al Comune di Benna – Ufficio di Segreteria - e deve pervenire attraverso raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio delle ore **12,30 del giorno 4 maggio 2009** ovvero, tramite consegna diretta **all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro lo stesso termine**.

Per le domande spedite a mezzo posta, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Tali domande, comunque, non saranno prese in considerazione se pervenute **oltre il 14 maggio 2009**.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate e non pervenute per eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, **pena esclusione**, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

IRREGOLARITA' SANABILE

E' sanabile la mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso, solo se la tassa risulti versata entro la data di scadenza del bando.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato (lodevole) servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Benna;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato (lodevole) servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Benna entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso o facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

PROVE D'ESAME:

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

MATERIE D'ESAME:

Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali. Ordinamento tributario. e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Elementi di base di informatica. Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario). I criteri di attribuzione del punteggio devono essere dalla Commissione esaminatrice determinati e verbalizzati prima dell'inizio della correzione degli elaborati.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte è immediatamente affisso all'Albo pretorio del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione, con il relativo punteggio attribuito

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE O DEL COLLOQUIO

La prova orale o il colloquio si intendono superati con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale od al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che è immediatamente affisso all'albo pretorio del Comune con il relativo punteggio attribuito.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario, presso il palazzo comunale di Benna, via Re Umberto I, n. 1:

- **1° Prova scritta: ore 9,30 del giorno 16 maggio 2009**
- **2° Prova scritta: ore 14,30 del giorno 16 maggio 2009**
- **Prova orale: ore 10,00 del giorno 21 maggio 2009**

Con apposito provvedimento si procederà alla verifica dei requisiti prescritti ed all'ammissione o esclusione dei candidati. L'atto stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del comune e contestualmente sarà data comunicazione ai candidati esclusi prima della data fissata per la prima prova.

Ai candidati ammessi alle prove scritte non sarà data comunicazione alcuna e dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi sopra indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati sarà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione, con indicazione del voto riportato nelle prove scritte, ai sensi del DPR 487/1994.

Nel caso il numero di candidati non possa essere ospitato nel palazzo comunale, le prove si svolgeranno in un'aula della locale scuola elementare, previa comunicazione a tutti i candidati presenti alla data e all'ora della prima prova scritta sopra indicate.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dal voto complessivo riportato nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria sarà approvata dall'Organo gestionale competente e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso resterà efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa.

La graduatoria, inoltre, potrà essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato, di cui all'art. 36 del T.U. 165/2001.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L125/1991, art. 57, D.Lgs. 165/2001;

Procedure e modalità per l'assunzione in servizio del vincitore

Con il vincitore del concorso sarà instaurato rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei; ai fini del compimento di detto periodo, di prova si terrà conto del sollo servizio prestato.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari, decade dal diritto al posto.

Il candidato sarà inoltre invitato dall'amministrazione a presentare, nei termini indicati, gli eventuali documenti necessari all'assunzione, pena la decadenza, salvo quelli che possono essere acquisiti d'ufficio da parte del comune.

Prima che il vincitore assuma servizio, l'Amministrazione lo sottoporrà a visita medica preventiva specialistica per accertare, ai sensi del T.U. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio, a pena di esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione. La graduatoria con l'elencazione degli eventuali titoli di precedenza saranno affissi all'Albo Pretorio dell'Ente.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le disposizioni contenute nel DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato con riserva, in attesa di ricevere le determinazioni eventuali del Dipartimento della Funzione Pubblica, in materia di mobilità, ai sensi dell'art. 34/bis del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne determini la necessità, ovvero se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

La riserva per i volontari di truppa in ferma prefissata e in ferma breve, non può operare integralmente o parzialmente, trattandosi di unico posto da ricoprire con il presente bando, perché darebbe luogo ad una frazione di posto; tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi che saranno banditi in applicazione del l'art. 18, comma 7, del D. Lgs. 8/5/2001 n 215.

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è lo scrivente.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel.0155821203

BENNA, lì 03-04-2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
(CAMMARANO Dr: Francesco)

ALL'UFFICIO SEGRETERIA
DEL COMUNE DI
13871 – BENNA

Il/la sottoscritto/a
nato/a il.....

residente in (Prov.)...

in via/piazza..... .c.a.p.....

telef.C.F.....

chiede di essere ammesso/a

a partecipare al concorso pubblico per esami a **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1.**

A tal fine sotto la propria responsabilità dichiara (le dichiarazioni si intendono rese solo se le caselle siano state barrate, ove previste):

1) cittadinanza:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- di essere cittadino degli Stati membri della Comunità Europea (è necessario il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.174 del 7 febbraio 1994:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana).

2) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

conseguito presso

con la votazione dinell'anno scolastico

4) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (compilare solo gli interessati):

la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per le seguenti motivazioni
(solo per i rapporti conclusi):

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....(Prov. di)

- oppure - di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali perché
.....

6) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

- oppure - di essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per
i seguenti motivi:
.....

7) di non aver mai riportato condanne penali;

- oppure - di aver riportato le seguenti condanne penali

.....

.....

8) di non aver procedimenti penali in corso;

-oppure - di avere in corso i seguenti procedimenti penali

.....

9) di essere, rispetto agli obblighi militari nelle seguente posizione (per i maschi):

.....

10) di possedere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza della nomina
(compilare solo gli interessati):

.....

.....

11) Portatori di handicap – (compilare solo gli interessati)

di avere diritto a sostenere le prove di esame di concorsi pubblici con l'uso dei seguenti
ausili necessari:

di avere diritto a sostenere le prove di esame nei seguenti tempi aggiuntivi:

12) di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso;

13) di avere preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle integralmente;

14) di optare, per la prova orale, per la seguente lingua straniera:

(Inglese o Francese)

15) di avere domicilio e recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel Comune di

Prov

in Vian c.a.p.....

tel.....

16) di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso;

DATA

FIRMA

Si allega: